



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

24044 DALMINE (Bergamo)

Via Verdi, 48 - Tel. 035/56.11.29 - Cod. Mecc. BGIS01100B

E-Mail: bgis01100b@istruzione.it - Email certificata: bgis01100b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-27886

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Titolo del Progetto FUTUR@STEM – ESPLORAZIONE INCLUSIVA E MULTILINGUISTICA DELLA SCIENZA

C.U.P. B54D23003550006

SECONDA PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Il presente Avviso sostituisce il precedente prot.n. 5078/IV-5 del 15/04/2024 annullato con decreto di annullamento prot. N. 5671/IV-5 del 27/04/2024

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di tipo progettuale e organizzativo.

I docenti interni di area scientifica e di area linguistica con competenze di metodologia CLIL svolgeranno le seguenti funzioni:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare i Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio previste dal progetto in favore di studenti e famiglie;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti previste dal progetto e finalizzate al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;

Pag. 1 di 9



- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- collaborare e proporre scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- collaborare nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;

Il docente esperto con compiti organizzativi a supporto del DS svolgerà i seguenti compiti:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

24044 DALMINE (Bergamo)

Via Verdi, 48 - Tel. 035/56.11.29 - Cod. Mecc. BGIS01100B

E-Mail: bgis01100b@istruzione.it - Email certificata: bgis01100b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei titoli e delle competenze richiesti dall'Avviso;
 - xi. possiedano i titoli accademico o di studio specificati;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

24044 DALMINE (Bergamo)

Via Verdi, 48 - Tel. 035/56.11.29 - Cod. Mecc. BGIS01100B

E-Mail: bgis01100b@istruzione.it - Email certificata: bgis01100b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno	Titolo richiesto	Requisiti minimi di accesso	compenso orario onnicomprensivo
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze matematico scientifiche specifiche e in metodologia STEM (INTERVENTO A)	2	35 per ogni figura richiesta	Docenti a tempo indeterminato Laurea magistrale afferente all'AREA SCIENTIFICA	Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso: - Per il referente linguistico competenze certificate di livello C1 e formazione specifica sulla metodologia CLIL	€ 34,00 Onnicomprensivo N.B.: a consuntivo, se risultasse che il totale delle ore effettuate non fosse intero, il pagamento verrà arrotondato per difetto.
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo (INTERVENTO A)	1	35	Docente con certificazione linguistica C1 e formazione specifica sulla metodologia CLIL	- Per i referenti STEM Laurea magistrale afferente all'AREA SCIENTIFICA;	ESEMPIO: ore effettuate 25,5 pagamento per difetto: 25 ore
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone con competenze specifiche	1	50	Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito; Possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-	- Competenze nel settore della didattica digitale innovativa.	



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

24044 DALMINE (Bergamo)

Via Verdi, 48 - Tel. 035/56.11.29 - Cod. Mecc. BGIS01100B

E-Mail: bgis01100b@istruzione.it - Email certificata: bgis01100b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

organizzativo – gestionali con esperienza nell'uso di strumenti digitali			linee dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza		
Totale	4	155			

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

n.	TITOLO DI STUDIO (MAX 60 PUNTI) ATTINENTE ALL'OGGETTO DELL'INCARICO	VALUTAZIONE UNITARIA	PUNTEGGIO MAX
A1	Laurea specifica nel settore di appartenenza	Punti 8 con voto fino a 100 Punti 10 con voto da 101 a 105 Punti 12 con voto da 106 a 110 Punti 14 con voto 110 e lode	14 punti
A2	Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente	6 punti	6 punti
A3	Dottorato di ricerca	6 punti	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	2 punto	10 punti
A5	Master universitario inerente al settore di pertinenza annuale o biennale	2 punti	4 punti
A6	Corso di aggiornamento nel settore di pertinenza di almeno 15 ore	1 punto	10 punti
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o ordine	5 punti	10 punti
	ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 40 PUNTI)	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza (incarichi ed esperienze almeno quadrimestrale)	1 punto	10 punti
B2	Esperienze di insegnamento nelle scuole nel settore di pertinenza (almeno quadrimestrale)	1 punto	10 punti
B3	Esperienze di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di	1 punto	10 punti

Pag. 5 di 9

	pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti e non rientranti al punto B2 (almeno 15 ore)		
B3	Esperienze in progettazione e gestione di progetti europei (solo per finanziamenti europei)	1 punto	6 punti
B4	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 punto	4 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima pari all'intera durata del progetto il cui termine è previsto per il 15 maggio 2025, a meno di proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 5270 (Euro cinquemiladuecentosettanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 07/05/2024**, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo bgis01100b@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. *curriculum vitae* privo di dati sensibili e firma autografa.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

24044 DALMINE (Bergamo)

Via Verdi, 48 - Tel. 035/56.11.29 - Cod. Mecc. BGIS01100B

E-Mail: bgis01100b@istruzione.it - Email certificata: bgis01100b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS L. Einaudi, con sede in Dalmine Via Verdi 48], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgis01100b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIS L. Einaudi è stato individuato, nella Dott.ssa Maria Nadia Cartasegna, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bgis01100b@iatruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI"

24044 DALMINE (Bergamo)

Via Verdi, 48 - Tel. 035/56.11.29 - Cod. Mecc. BGIS01100B

E-Mail: bgis01100b@istruzione.it - Email certificata: bgis01100b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Nadia Cartasegna, in qualità di D.S. e-mail istituzionale bgis01100b@istruzione.it, numero di telefono 035561129.

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG20641>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione **PNRR Competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**, al seguente link:

<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SG20641&node=268801>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Nadia Cartasegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

In allegato: Domanda di partecipazione (Allegato A)

